

NATIONAL SCHOOL DISTRICT
District English Learners Advisory Committee Meeting
DELAC Minutes
October 14, 2022
Legal Requirement: Training (mark)

	District-wide needs assessment on a school-by-school basis	10/14/22	Establishment of District program, goals and objectives of these programs and services for English Learners		Review and comment on the written notifications required to be sent to parents and guardians of English Learners
	Review of the Consolidated Application and Reporting System (CARS)		Development of a plan to ensure compliance with any applicable teacher and/or teacher aide requirements		Review and comment on Local Control Accountability Plan (LCAP)
	Development of a District English Learner Master Plan (Roadmap) for English Learner education programs and services	10/14/22	Review and comment on the District reclassification procedures		

Ms. Paulina Topete welcomed and thanked parents for attending the meeting.

PUBLIC ADDRESS – There were no public comments at this meeting.

APPROVAL OF MINUTES – The minutes for September were reviewed. Paulina Topete motioned to approve and Zuhuilt Bahena second it. Minutes were approved.

NOMINATIONS FOR DELAC SECRETARY – Details on the duties of DELAC Secretary were reviewed. Zayetzy Carrillo was nominated. Ms. Carrillo was voted in to serve a two-year term.

PROGRAMS FOR EL STUDENTS (PROP 58) – Ms. Kathy Melanese shared information on the various programs used with English Learner (EL) students. She asked parents to discuss the program their children are in.

RECLASSIFICATION PROCEDURES – Ms. Melanese reviewed the reclassification procedure. She explained that an assessment of the English language proficiency must be done. Parents are then consulted and must sign the reclassification form.

ADJOURNMENT – Zayetzy Carrillo motioned to adjourn and Paulina Topete second it. The meeting was adjourned.

Submitted by Sara Villalpando

DISTRITO ESCOLAR NATIONAL
Reunión del Comité Asesor de Estudiantes de Inglés del Distrito
Actas DELAC
14 de octubre de 2022
Requisito legal: Formación (marca)

	Evaluación de necesidades del Distrito en base de cada escuela	10/14/22	Establecimiento de programa del Distrito, metas y objetivos de estos programas y servicios para Aprendiz de Inglés		Repaso y comentarios en escritura de notificaciones requeridas ser enviadas a padres y tutores de Aprendiz de Inglés
	Repaso de Aplicación Consolidada y Sistema de Reportar (CARS)		Desarrollo de un plan para asegurar obediencia con cualquier requerimiento de maestro y/o asistente de maestro		Repaso y comentarios sobre Plan de Control Local de Contabilidad (LCAP)
	Desarrollo de Plan Principal de Aprendiz de Inglés del Distrito (Guía) para programas y servicios educativos de Aprendiz de Inglés	10/14/22	Repasar y comentar en los procedimientos de reclasificación del Distrito		

La Sra. Paulina Topete dio la bienvenida y agradeció a los padres su asistencia a la reunión.

COMENTARIOS PÚBLICOS - No hubo comentarios públicos en esta reunión.

APROBACIÓN DE LAS ACTAS - Se revisaron las actas de septiembre. Paulina Topete propuso su aprobación y Zuhuilt Bahena la secundó. El acta fue aprobada.

NOMINACIONES PARA SECRETARIA DELAC - Se revisaron los detalles sobre las funciones de la Secretaria DELAC. Zayetzy Carrillo fue nominada. Se votó a la Sra. Carrillo para un mandato de dos años.

PROGRAMAS PARA ALUMNOS EL (PROP 58) - La Sra. Kathy Melanese compartió información sobre los distintos programas que se utilizan con los alumnos que aprenden inglés (EL). Pidió a los padres que hablaran sobre el programa en el que están sus hijos.

PROCEDIMIENTOS DE RECLASIFICACIÓN - La Sra. Melanese repasó el procedimiento de reclasificación. Explicó que debe realizarse una evaluación del dominio del idioma inglés. Después se consulta a los padres, que deben firmar el formulario de reclasificación.

APLAZAMIENTO - Zayetzy Carrillo propone el aplazamiento y Paulina Topete lo secunda. Se levanta la sesión.

Sometido por Sara Villalpando